***OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA LOKALU DOT. DANYCH OSOBOWYCH***

***I SPOSOBIE DORĘCZANIA KORESPONDENCJI***

**CZĘŚĆ I – Dane lokalu/domu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr umowy kupna – sprzedaży lokalu (aktu notarialnego)** |  |
| **Nr księgi wieczystej lokalu** |  |
| **Data nabycia lokalu****(data aktu notarialnego)** |  |
| **Adres lokalu** | ulica, nr budynku, nr lokalu, kod, miejscowość |

***Załącznikiem do niniejszego oświadczenia jest protokół zdawczo – odbiorczy lokalu zawierający wskazania urządzeń pomiarowych (wodomierzy, ciepłomierzy etc.) w które wyposażony jest przedmiotowy lokal.***

**CZĘŚĆ II – Dane osobowe Właściciela/li nieruchomości**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Właściciel/e lokalu** | imię i nazwisko | imię i nazwisko |
| **Numer telefonu** |  |  |
| **Adres korespondencyjny pocztowy** (*jeśli jest inny niż adres lokalu*) | ulica, nr budynku, nr lokalu, kod, miejscowość |
| **Adres e-mail:** | e-mail\* (proszę wpisać tylko **1 adres**) |
| ***Ważne:*** *w przypadku podania adresu do korespondencji pocztowej innego niż adres nieruchomości,* *koszty korespondencji pokrywa właściciel lokalu.* |
| Wyrażam/y niniejszym zgodę na doręczanie korespondencji dotyczącej lokalu, nieruchomości oraz spraw wspólnoty mieszkaniowej, w tym m. in. Faktur, naliczeń i rozliczeń dotyczących lokalu, opłat indywidualnych, kosztów zarządu nieruchomością wspólną, funduszu remontowego, informacji o zebraniach, propozycji planów gospodarczych i ich zmian, projektów uchwał oraz wszelkich innych dokumentów **wyłącznie**:  |
| *\* właściwe zakreślić X*  |  □ w formie elektronicznej \* |  □ do skrzynki pocztowej \* |
| Wyrażam/y niniejszym zgodę na głosowanie uchwał Wspólnoty Mieszkaniowej w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu do korespondencji elektronicznej wskazanym powyżej. |
| *\* właściwe zakreślić X* |  □ TAK \*  |  □ NIE \*  |

**CZĘŚĆ III – Oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących w lokalu oraz wysokości zaliczek na pokrycie kosztów zużycia wody**

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba osób zamieszkujących na stałe w w/w lokalu** |  |
| **Data od której należy naliczać opłatę za wywóz odpadów komunalnych** |  |
| Przyjmuję do wiadomości, iż niniejsze oświadczenie stanowi podstawę do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. z późn. zmianami.Niniejszym jestem świadomy/a, że składając nieprawdziwe oświadczenie podlegam karze zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 10 września 1999 r. kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2013 nr 186) i znana mi jest treść tych przepisów. O zmianach w stanie podanym w oświadczeniu, będę każdorazowo informował/a w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.  |
| **Prognozowana norma zużycia wody w lokalu:** | Podgrzanie zimnej wody | Zimna woda i ścieki |
| W przypadku w którym nie zostanie podania przez Właściciela prognozowana norma zużycia wody w lokalu przyjęte zostaną następujące wartości: 3m3 – podgrzania zimnej wody; 6m3 – zimnej wody i odprowadzenia ścieków. |

***Zobowiązania Właściciela:***

1. Niniejszym zobowiązuję się do zgłaszania danych mających wpływ na wysokość ponoszonych kosztów utrzymania mojego lokalu (liczba osób, wymiana wodomierzy itp.) w terminie 7 dni od dnia zaistniałej zmiany. Zmiany będą ujęte w naliczeniach od pierwszego dnia następnego miesiąca.
2. Zgodnie z Ustawą o własności lokali art. 13, pkt. 2., zobowiązuję się udostępniać lokal celem dokonywania okresowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego przewidzianych prawem budowlanym, po powiadomieniu o dniu i godzinach odczytów (przeglądów) w sposób zwyczajowo przyjęty. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z braku przeglądu ponosi właściciel lokalu.
3. Niezgłoszenie stanów wodomierzy w związku z nieobecnością w lokalu upoważnia zarządcę do rozliczenia mojego lokalu zgodnie z regulaminem rozliczania mediów podjętym przez Wspólnotę Mieszkaniową. Stany wodomierzy mogą być zgłaszane drogą telefoniczną, mailową, bądź korzystając z usługi Strefy Klienta dostępnej do aktywowania przez każdego właściciela lokalu.
4. W przypadku nieopomiarowanego lokalu w budynku, w którym pozostałe lokale są opomiarowane, rozliczenie zużytego ciepła i/lub zimnej i ciepłej wody będzie dokonywane zgodnie z przyjętym w danej Wspólnocie Mieszkaniowej regulaminem rozliczania mediów.
5. Reklamacje wszelkich otrzymanych rozliczeń należy zgłosić do administratora budynku w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. W przypadku uchwalenia przez Wspólnote Mieszkaniową Regulaminu Rozliczania Mediów obowiązuje termin ujęty w Regulaminie.
6. Zobowiązuję się do oznakowania zajmowanych pomieszczeń piwnicznych numerem zgodnym z numerem lokalu.
7. W przypadku zbycia prawa własności do lokalu, zobowiązuję się do powiadomienia zarządcy/administratora o przedmiotowym fakcie w terminie 7 dni oraz zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów utrzymania mojego lokalu do dnia, w którym nastąpiła sprzedaż.

***Informacja RODO***

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa, której są Państwo członkiem i w obszarze której położony jest lokal stanowiący Państwa własność. Kontakt w sprawie Państwa danych jest możliwy na adres Wspólnoty Mieszkaniowej jako Administratora danych.
2. Podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe jest firma HS NIERUCHOMOŚCI Administrowanie i Zarządzanie Nieruchomościami NIP: REGON: ul. A. Struga 54 lok. 8, 90 – 567 Łódź

Administrator nie ustanowił Inspektora ochrony danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb związanych z wywiązaniem się właściciela lokalu z obowiązków ustawowych związanych z utrzymaniem lokalu i nieruchomości wspólnej, zarządzaniem nieruchomością wspólną, w tym także obsługi reklamacyjnej, gwarancyjnej oraz windykacyjnej na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. zgoda oraz realizacja obowiązków ustawowych, a także prawnie usprawiedliwionych interesów administratora danych.
2. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
3. Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny dla wywiązania się Administratora danych osobowych z obowiązku ich przechowywania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w zakresie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych) - to jest: rozliczenia finansowe lokalu (do celów skarbowo - podatkowych), dokumenty dotyczące stanu technicznego budynku odniesione do lokalu (do celów wykonania obowiązków z zakresu prawa budowlanego - obowiązkowe kontrole stanu budynku, jego urządzeń i instalacji oraz prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego) oraz dokumenty związane z podjętymi przez wspólnotę decyzjami z zakresu spraw przekraczających zwykły zarząd nieruchomością wspólną (dokumentacja z zebrań i głosowań nad uchwałami (obowiązki z zakresu ustawy o własności lokali).
4. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
5. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: uprawnionym organom publicznym, podmiotom dostarczającym korespondencję, podmiotom administrującym nieruchomościami, podmiotom wykonującym usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmiotom świadczącym usługi doradztwa prawnego, podmiotom świadczące usługi techniczno-technologiczne.
7. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
8. Podanie danych jest dobrowolne. W braku podania danych osobowych, obsługa nieruchomości będzie wykonywana wyłącznie w zakresie ustawowych obowiązków właściciela związanych z utrzymaniem lokalu w oparciu o dane z powszechnie dostępnych systemów informacyjnych; może to również utrudnić przekazywanie właścicielom lokali niezbędnych informacji.

W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zachęcamy do kontaktu telefonicznego:
666 – 890 -923 lub pod adres e-mail kontakt@hsnieruchomosci.pl

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Podpis właściciela/li lokalu |